



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

تاریخ : تاریخ
شماره : شماره
پیوست : پیوست

شرایط مربوط به نحوه تنظیم سند تعهد و شرایط مربوط به ضامین

- ۱- استفاده از فرم مربوطه با توجه به سهمیه داوطلب.
- ۲- متعهدین ملزم به معرفی ۲ ضامن کارمند شاغل رسمی در دستگاه دولتی با سابقه کار حداکثر ۲۰ سال می باشند.
- ۳- چنانچه یکی از ضامین معرفی شده کارمند رسمی دولتی باشد، پیمانی بودن ضامن دوم بلا اشکال است.
- ۴- تضمین تعهد بوسیله کارکنان رسمی موسسات، نهادها و سازمانهای عمومی غیر دولتی بلا اشکال است.
- ۵- حسب مفاد ماده ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی تضمین تعهد توسط افراد بازنشسته میسر نمی باشد.
(براساس بخش نامه شماره ۱۰۷/۲۹۱۳/د مورخ ۹۵/۷/۱۹)
- ۶- بر اساس بخش نامه شماره ۱۰۷/۲۶۴۷/د مورخ ۹۵/۷/۳ پذیرفته شدگان دستیار سهمیه آزاد میتوانند به جای تعهد محضری وثیقه ملکی نیز ارائه نمایند.
- ۷- براساس بخش نامه شماره ۱۰۷/۱۳۷۹/د مورخ ۹۲/۵/۲ حضور نماینده دانشگاه یا وزارت متبوع جهت امضاء ذیل اسناد تعهد و وثیقه ملکی ضروری نمی باشد.
- ۸- در خصوص پذیرفته شدگان سهمیه بومی می بایست در سند تعهد نام دانشگاه محل انجام تعهد خود را قید نمایند.
- ۹- ضمناً کلیه پذیرفته شدگان می بایست با در دست داشتن فرم سند تعهد به دفتر اسناد رسمی مراجعه نموده و در سر برگهای مربوطه تایپ نمایند حضور ضامین با احکام کارگزینی به همراه فیش حقوقی نیز می بایست جهت امضاء سند در دفتر خانه حضور داشته باشند.
- ۱۰- پس از تنظیم سند تعهد، کلیه اوراق مربوطه به همراه مدارک مربوط به ضامین می بایست در سامانه معرفی شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه بارگذاری شود.
- ۱۱- اوراق مربوط پس از بارگذاری مورد بررسی توسط کارشناسان حقوقی قرار می گیرد و در صورت اعلام نقص و اخطار رفع نقص صادر شده که می بایست نقص اعلامی توسط متعهد در اسرع وقت رفع گردد.



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

تاریخ : تاریخ

شماره : شماره

پیوست : پیوست

۱۲- ضمناً اعلام می گردد با صدور این راهنما حتی الامکان از هر گونه مراجعه حضوری به مدیریت حقوقی دانشگاه خود داری فرمایند .