

شماره: ۹۲/د/۱۴۰/۱۵۶۱۰

تاریخ: ۹۲/۹/۱۲



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزش

روسای محترم دانشکده‌ها

با سلام و احترام؛

پیرو جلسات مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۴ و ۱۳۹۲/۸/۲۶ هیات رئیسه دانشگاه و بازگشت به نامه شماره ۹۲/د/۱۴۰/۱۹۵۸ مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۲ معاونت آموزشی دانشگاه و نامه شماره ۹۲/د/۱۱۰/۱۱۹۷۵ مورخ ۹۲/۷/۱۴ معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع دانشگاه بدینوسیله موارد زیر جهت استحضار و اجرا ابلاغ می‌گردد:

- ۱- لازم است درخواست مرخصی کلیه اعضای محترم هیات علمی کماکان طبق روال قبلی و از طریق اتوماسیون ثبت شود.
- ۲- برای آن دسته از اعضای محترم هیات علمی که بر اساس مجوزهای معاونت آموزشی از شعاع به جای کارت-زنی بهره‌مند می‌شوند لازم است رئیس محترم دانشکده به صورت ماهانه عملکرد عضو هیات علمی (از جمله امتیازات سیستم شعاع) را بررسی و در صورت تأیید و رضایت از عملکرد ایشان گواهی مبنی بر کارکرد به میزان ساعت موظف طبق فرمت پیوست صادر نمایند.

جناب آقای دکتر نمازی

مدیر محترم توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه

با ملاحظه امتیازات سیستم شعاع اعضای محترم هیات علمی این دانشکده بدین وسیله گواهی می شود نامبردگان زیر که از سامانه شعاع به عنوان جایگزین کارت زنی استفاده می کنند، در ماه سال به میزان ساعت موظف خود در این دانشکده اشتغال به کار داشته اند.

ردیف	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی	گروه آموزشی

رئیس دانشکده