

قسمت سوم: مرخصی بدون حقوق

ماده ۱۱۲) عضو هیأت علمی باید تقاضانامه استفاده از مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت آن از طریق گروه مربوطه به دانشکده متبوع ارسال نماید. صدور مرخصی بدون حقوق منوط به تأیید دانشکده و تصویب دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱) موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می‌باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

تبصره ۲) استفاده از مرخصی بدون حقوق منوط به استفاده از مرخصی استحقاقی و ذخیره عضو هیأت علمی خواهد بود.

ماده ۱۱۳) احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات قانون مدیریت خدمات کشوری خواهد بود.

ماده ۱۱۴) حداکثر مدتی که عضو هیأت علمی در طول مدت خدمت خود می‌تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید سه سال خواهد بود، مشروط به اینکه در سازمان دیگر شغلی موظف نداشته باشد.

تبصره ۱) برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی مرتبط با رشته شغلی یا مورد نیاز دانشگاه حداکثر مدت این مرخصی تا ۲ سال دیگر قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲) اعضای هیأت علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و در موارد استثنایی بیش از آن منوط به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌باشد.