

پیوست ۱: شیوه نامه استفاده از سیستم شعاع در روند ترفیع اعضای هیأت علمی

هدف سیستم شعاع که براساس اصول مدیریت مبتنی بر رسالت و متناسب با وضعیت اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران طراحی شده، ارج نهادن به فعالیت‌های اعضای هیأت علمی از طریق شناسایی و ارزش‌گذاری عینی آن است. مدیریت سیستم شعاع در هر دانشکده به طور مستقل و زیر نظر رئیس دانشکده اعمال می‌شود و نتایج حاصله در تمامی دانشکده‌های تحت پوشش، در معاونت آموزشی دانشگاه جمع‌بندی و آنالیز می‌گردد. یکی از کاربردهای این سیستم استفاده برای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی است که نحوه کار در این شیوه نامه به شرح زیر مشخص شده است.

ماده ۱. ورود اطلاعات: کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه موظفند تا اطلاعات مربوط به فعالیت‌های آکادمیک خود را بر اساس تعاریف و روند تصریح شده در سیستم وارد کنند.

ماده ۲. زمان هر دوره ارزیابی: زمان هر دوره ارزیابی از ابتدای هر ماه شمسی تا پایان همان ماه بوده و مهلت ورود اطلاعات هر ماه از ابتدای آن ماه تا دهم ماه بعد خواهد بود.

ماده ۳. تأیید اطلاعات: تأیید کنندگان اطلاعات وارد شده در سیستم برای گروه‌های بالینی دانشکده پزشکی، رؤسای بخش‌ها و برای سایر گروه‌ها و دانشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی می‌باشند.

ماده ۴. زمان تأیید اطلاعات: تأیید کنندگان موظفند تا اطلاعات اعضای هیأت علمی تحت پوشش خود را در هر دوره ارزیابی از دهم تا بیستم ماه بعد از آن دوره بررسی و تأیید نمایند. بعد از این زمان، اطلاعات از دسترس ایشان خارج می‌شود.

تبصره ۱. تأیید کنندگان می‌توانند در صورت وجود ابهام یا اشکال در اطلاعات اعضای هیأت علمی، آنها را برای ارسال کنندگان اطلاعات برگشت دهند تا اصلاح نموده و مجدداً ارسال نمایند. در صورت عدم توافق نهایی، تأییدکننده می‌تواند فعالیت مورد نظر را تأیید نکرده و برای دانشکده ارسال نماید.

تبصره ۲. تأیید کنندگان اطلاعات مختارند تا برای اطلاعات ثبت شده بنا بر صلاحدید، از اعضای هیأت علمی تحت پوشش خود توضیح یا مستندات بخواهند.

تبصره ۳. تأیید کنندگان باید در طول دوره ارزیابی به عنوان عضو هیأت علمی وارد سیستم شده و اطلاعات خود را وارد کنند.

تبصره ۴. در صورت عدم بررسی فعالیت‌ها توسط تأیید کننده، اطلاعات به طور اتوماتیک در پایان مهلت تأیید برای دانشکده (یا دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی برای اعضای هیأت علمی پژوهشی) ارسال می‌شود و دانشکده یا دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی در تأیید یا رد اطلاعات مختار خواهد بود.

ماده ۵. پایش ثبت اطلاعات اعضای هیأت علمی دانشگاه در سیستم شعاع طبق دستورالعمل اجرایی ابلاغ شده طی نامه شماره ۱۴۴۳/ص/۹۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۸ در دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی الزامی است.

پوست ۲: فلوجارت ترفیع

واحد محل خدمت: دانشکده/ معاونت پژوهشی/ معاونت آموزشی (درخواست فردی جهت ترفیع الزامی نیست)

ارسال گزارش ترفیع بر اساس سیستم شعاع + ساعت کارکرد عضو هیات علمی
یا (برای افرادی که از سال ۱۳۷۰ به قبل به عضویت هیات علمی درآمده‌اند) ارسال مستندات فیزیکی ترفیع (فرم ۱ و ۲) + ساعت کارکرد عضو هیات علمی

مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه

بررسی پرونده در کمیته ترفیعات

موافقت

مخالفت

نظر کمیته ترفیعات

اطلاع رسانی به عضو هیات علمی و صدور احکام

اطلاع رسانی محرمانه آن به واحد محل خدمت عضو هیات علمی

اطلاع رسانی محرمانه به عضو هیات علمی
با رونوشت به مدیریت توسعه و سرمایه
انسانی دانشگاه

موافق با نتیجه بررسی کمیته ترفیعات

درخواست بررسی مجدد در کمیته ترفیعات
(موضوع ماده ۷)

بررسی مجدد پرونده در جلسه مشترک کمیته ترفیعات و رئیس دانشکده مربوطه

تأیید رئیس دانشگاه

موافقت با ترفیع

مخالفت با ترفیع

اطلاع رسانی به عضو هیات علمی و صدور احکام

اطلاع رسانی محرمانه به واحد محل خدمت عضو هیات علمی

اطلاع رسانی محرمانه به عضو هیات علمی با رونوشت به مدیریت توسعه و سرمایه
انسانی دانشگاه

تمام



دستورالعمل بازنگری شده ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ ترفع اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران

کلیات

اعضای هیأت علمی دانشگاه دارای وظایفی هستند که براساس قوانین و مقررات جاری، اینگونه فعالیتها در حیطههای آموزشی، پژوهشی، توسعه فردی، فعالیتهای اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی و درمانی قرار میگیرند. به اعضای هیأت علمی در قبال هر یکسال خدمت قابل قبول در امور فوق و با رعایت شرایط مربوطه و پس از تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه یک پایه ترفیع اعطاء میگردد. از آنجایی که ترفیع سالانه یکی از پیشنیازهای ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی میباشد و همچنین عدم دریافت ترفیع در سه سال متوالی و یا چهار سال متناوب منجر به رکود علمی عضو هیأت علمی میگردد، اخذ پایههای سالانه بسیار حائز اهمیت میباشد. دانشگاه علوم پزشکی تهران جهت ارزیابی کمی فعالیتهای اعضای هیأت علمی از سیستم شعاع (شناسایی عملکرد آکادمیک و ارزشگذاری عینی آن) استفاده مینماید. هرچند در تصمیمگیری جهت اعطای پایه سالانه ترفیع، معیارهای دیگری چون کیفیت فعالیتهای آموزشی و ساعات کارکرد عضو هیأت علمی نیز مدنظر میباشد.

ماده ۱. دانشگاه برای ارزیابی کمی فعالیتهای اعضای هیأت علمی از سامانه شعاع (که اولین بار توسط دانشگاه طراحی و راهاندازی شده است) استفاده میکند. برای اعطای پایه، هر سال تکمیل حداقل ۹ دوره از ۱۲ دوره ماهانه ارزیابی سیستم شعاع در یک سال گذشته مطابق با شیوه نامه "استفاده از سیستم شعاع در روند ترفیع اعضای هیأت علمی" (پیوست ۱) ضروری است.

تبصره: افرادی که از سال ۱۳۷۰ به قبل به عضویت هیأت علمی دانشگاه درآمدهاند میتوانند طبق "فلوچارت ترفیع" (پیوست ۲) از یکی از دو مسیر "ترفع براساس سیستم شعاع" یا "ارسال مستندات" فیزیکی جهت دریافت ترفیع سالانه خود اقدام نمایند.

ماده ۲. انجام مسئولیتهای آموزشی، پژوهشی و ارائه خدمات بدون حضور مستمر و در چارچوب زمانی مناسب میسر نیست. به دلیل اهمیت این حضور، علاوه بر فعالیتهای ثبت شده در سیستم شعاع، حداقل ساعات موظف حضور در دانشگاه برای دریافت ترفیع سالانه نیز ضروری است. میزان ساعات موظف حضور بر حسب تماموقت جغرافیایی بودن یا نبودن اعضای هیأت علمی توسط مدیریت توسعه مدیریت و سرمایه نیروی انسانی دانشگاه اعلام میگردد. میزان حضور در مورد مربیان، استادیاران و دانشیاران از طریق سیستم کارت زنی تعیین گردیده و گزارش آن جهت اعطای ترفیع سالانه ارائه میگردد.

تبصره: در مورد اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی و سایر اعضای هیأت علمی که بر مبنای دستورالعمل مربوطه موظف به زدن کارت نیستند دستورالعمل حداقل زمان حضور کماکان همانند سایر اعضای هیأت علمی است و تنها تفاوت در آن خواهد بود که ملاک تحقق حداقل حضور موظف این دسته از اعضای هیأت علمی بر مبنای خود اظهاری و تأیید ریاست بیمارستان، دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه حسب مورد است.



ماده ۳. اعطای پایه سالانه در هر سال منوط به کسب حداقل امتیازات مورد نیاز برای ترفیع با استفاده از سیستم شعاع است و میزان حداقل‌های امتیازات هر ۲ سال یک بار در پایان سال محاسبه و پس از تصویب در کمیته منتخب ترفیع به اعضای هیأت علمی اعلام می‌شود.

تبصره. در ایام مرخصی‌های استعلاجی و زایمان، فرصت مطالعاتی و مأموریت آموزشی، حداقل امتیازات لازم فعالیت‌های آموزشی و مجموع فعالیت‌ها با تقسیم نمودن امتیازات کسب شده در ۱۲ ماه به تعداد دوره‌های باقیمانده غیر از ایام مرخصی، فرصت مطالعاتی و مأموریت آموزشی محاسبه می‌گردد ولی در مورد امتیاز پژوهشی در این ایام، کل امتیاز پژوهشی کسب شده در ۱۲ ماه ملاک می‌باشد و برای محاسبه حداقل امتیازات لازم پژوهشی در ایام ذکر شده، امتیاز کسب شده از فعالیت‌های پژوهشی در طی ۱۲ ماه به تعداد دوره‌های باقیمانده غیر از ایام مرخصی، فرصت مطالعاتی و مأموریت آموزشی تقسیم نمی‌شود. لازم به ذکر است تنها در صورت ثبت ۱ ماه مرخصی کامل در سیستم شعاع، آن دوره به عنوان دوره مرخصی محسوب می‌گردد و محاسبات امتیازات لازم براساس امتیازات کسب شده در دوره‌های باقیمانده به شیوه ذکر شده صورت می‌گیرد.

ماده ۴. فعالیت‌های آموزشی

الف - کمیت آموزش

کسب حداقل امتیاز آموزشی مورد انتظار از فعالیت‌های آموزشی (جداول ۱۲ گانه فعالیت‌های آموزشی) درج شده در سیستم شعاع ضروری است.

ب - کیفیت آموزش

کسب نمره کیفیت آموزش برای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی آموزشی براساس ارزشیابی مستمر کیفیت عملکرد در دانشکده‌های تابعه دانشگاه ضروری می‌باشد.

تبصره ۱. از زمان اجرای این مصوبه تا ابتدای سال ۱۳۹۷، صرفاً ارسال نتایج ارزشیابی کیفیت آموزش اعضای هیأت علمی به عنوان یکی از شروط ترفیع، به همراه سایر مستندات لازم برای ترفیع الزامی می‌باشد.

تبصره ۲. از ابتدای سال ۱۳۹۷ کسب حداقل نمره کیفیت آموزش که از ارزشیابی عضو هیأت علمی طی ۲ سال قبل از آن کسب گردیده، به عنوان یکی از شرایط ترفیع الزامی می‌باشد.

ماده ۵. فعالیت‌های پژوهشی

کسب حداقل امتیاز پژوهشی مورد انتظار از فعالیت‌های پژوهشی در جداول بخش پژوهش سیستم شعاع ضروری است.

تبصره. در مواردی که عضو هیأت علمی حداقل امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مربوط به ترفیع آن سال را کسب ننماید، میانگین امتیازات کسب شده در ۳ سال گذشته (همان سال و دو سال گذشته) ملاک عمل قرار می‌گیرد. چنانچه فردی با احتساب امتیازات سال منتهی به ترفیع یا سه سال گذشته نتواند پایه سال خود را دریافت نماید، چنانچه در سال آتی یا دو سال بعد میانگین خود را اصلاح نماید، پایه مربوط به کل سنوات مربوطه را یک جا دریافت خواهد نمود. در هر حال امتیاز پژوهشی دوبار شماری نخواهد شد.



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

ماده ۶. مجموع فعالیت ها

کسب حداقل امتیاز مورد انتظار از مجموع فعالیت ها (امتیاز کل از مجموع فعالیت های آموزشی، پژوهشی، درمانی، مدیریتی و خارج دانشگاه) در سیستم شعاع ضروری است.

ماده ۷. سایر موارد

آن دسته از اعضای هیأت علمی که حسب مورد به تأیید رئیس دانشکده یا معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، در طول یک سال فعالیت برجسته ای در هر یک از سه حیطه آموزش، پژوهش یا ارائه خدمت دارند ولی براساس مواد قبل حائز شرایط نباشند، می توانند پس از تأیید کمیته ترفیعات دانشگاه و تصویب رئیس دانشگاه، پایه آن سال را دریافت نمایند.

تبصره. سقف استفاده از این مسیر برای ترفیع ۵٪ اعضای هیأت علمی شاغل دانشگاه در هر سال خواهد بود.

ماده ۸. بازنگری دستورالعمل

دستورالعمل ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران هر دو سال بازنگری خواهد شد.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و مرداد ماه ۱۳۹۰ و فروردین ماه ۱۳۹۱ بازبینی شده است و آخرین بازنگری آن نیز در ۸ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ لازم الاجرا می باشد.