



نام واحد: دفتر توسعه آموزش دانشکده توانبخشی

عنوان برنامه: انجام طرح های پژوهشی جهت ارتقای آموزش با عناوین:

- بررسی مقایسه ای تاثیر دو روش آموزش سخنرانی و کاردر گروه کوچک بر سطح یادگیری و میزان رضایت دانشجویان سال دوم فیزیوتراپی
- اعتبار سنجی نسخه فارسی آزمون پیش بینی لکنت در کودکان 3 تا 8 ساله لکنتی فارسی زبان و تعیین پایایی آن
- بررسی پایایی بین آزمون گران در استفاده از نسخه فارسی سیستم طبقه بندی عملکرد حرکتی درشت توسعه یافته و باز بینی شده (E&R) GMFCS در کودکان فلج مغزی
- بررسی پایایی و هم ترازوی فهرست های نسخه فارسی آزمون سریع گفتار در حضور نویز و مقایسه نتایج آن در افراد جوان و سالمند دارای شنوایی هنجار
- بررسی مقایسه ای تاثیر دو روش آموزش سخنرانی و کار در گروه کوچک بر سطح یادگیری و میزان رضایت دانشجویان سال دوم فیزیوتراپی
- تعیین پایایی و روایی نسخه فارسی چک لیست رفتاری و آزمون طرز تلقی ارتباطی و مقایسه آن بین دانش آموزان لکنتی و غیر لکنتی 6 تا 11 سال
- تعیین میزان رضایت مندی شرکت کنندگان در سومین کنفرانس فناوری های نوین سمعک سال 89

دسته بندی موضوعی برنامه:

مؤلفه اصلی	مؤلفه فرعی
تولید علم و ارتقای دانشی	تولید محتوای علمی

ماهیت برنامه: برنامه حفظ وضع موجود 1 برنامه توسعه ای <

نوع برنامه: هزینه ای < تملک دارایی (عمرانی) 1

شاخص های سنجش و ارزیابی برنامه:

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	مقدار شاخص
1	تعداد طرح های پژوهشی انجام شده	تعداد	7

تحلیل از میزان دستیابی به اهداف:

فرصت ها	- حمایت معاونت آموزش از طرح های پژوهشی آموزش محور
تهدیدها	اختصاص منابع ناکافی جهت انجام پژوهش
نقاط قوت	-علاقه اعضای هیئت علمی برای انجام کار پژوهشی
نقاط ضعف	- فرصت ناکافی اکثر اعضا برای همکاری با دفتر توسعه

تصمیمات اتخاذ شده برای آینده این برنامه:

ارائه طرح های پژوهشی جدید



توضیحات:

✓ نام واحد: دفتر توسعه آموزش دانشکده توانبخشی

✓ عنوان برنامه: همکاری با گروه شنوایی شناسی در برگزاری سومین کنفرانس فناوری های نوین سمعک

✓ دسته بندی موضوعی برنامه:

مؤلفه اصلی	مؤلفه فرعی
توسعه برنامه های آموزشی	برگزاری کارگاه ها و همایش و ...

✓ ماهیت برنامه: برنامه حفظ وضع موجود < برنامه توسعه ای 1

✓ نوع برنامه: هزینه ای < تملک دارایی (عمرانی) 1

✓ شاخص های سنجش و ارزیابی برنامه:

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	مقدار شاخص
1	تعداد پرسش نامه جمع آوری شده در ارزشیابی همایش	تعداد	

✓ تحلیل از میزان دستیابی به اهداف:

فرصت ها	- همکاری انجمن شنوایی ایران با گروه شنوایی شناسی
تهدیدها	
نقاط قوت	-
نقاط ضعف	- کوتاه بودن مدت کنفرانس

✓ تصمیمات اتخاذ شده برای آینده این برنامه:

همکاری بیشتر در برگزاری کنفرانس در سال های آینده

توضیحات:



✓ نام واحد: دفتر توسعه آموزش دانشکده توانبخشی

✓ عنوان برنامه: توانمندسازی اعضای هیئت علمی از طریق برگزاری کارگاه

✓ کارگاه برگزار شده برای گروه گفتاردرمانی: شیوه های نوین ارزیابی و درمان اختلالات گفتار و زبان در کودکان مبتلا به دیزارتری

✓

✓ دسته بندی موضوعی برنامه:

مؤلفه اصلی	مؤلفه فرعی
توسعه برنامه های آموزشی	برگزاری کارگاه ها و همایش و ...

✓ ماهیت برنامه: برنامه حفظ وضع موجود < برنامه توسعه ای 1

✓ نوع برنامه: هزینه ای < تملک دارایی (عمرانی) 1

✓ شاخص های سنجش و ارزیابی برنامه:

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	مقدار شاخص
1	تعداد کارگاه ای برگزار شده	تعداد	1

✓ تحلیل از میزان دستیابی به اهداف:

فرصت ها	- حمایت معاونت آموزش و مرکز مطالعات از توسعه برنامه های آموزشی
تهدیدها	
نقاط قوت	- آشنایی متخصصین گفتاردرمانی با آخرین شیوه های نوین ارزیابی و درمان اختلالات گفتار و زبان
نقاط ضعف	- عدم وجود کارشناس در دفتر توسعه جهت انجام هماهنگی های امور برگزاری کارگاه

✓ تصمیمات اتخاذ شده برای آینده این برنامه :

همکاری بیشتر در برگزاری کنفرانس در سال های آینده

توضیحات:



نام واحد: دانشکده طب سنتی

عنوان برنامه: تقویت توانمندی های اساتید دانشکده و آشنایی آنها با شیوه های نوین آموزش و ارزیابی دانشجو

بیان موضوع: یکی از مهم ترین اهداف دفاتر توسعه آموزش ایجاد و ارتقاء توانمندی اساتید در راستای ارتقاء کیفیت آموزش و تدریس می باشد. با توجه به شتاب فراینده تغییر و تحول در فرایند تعلیم و تربیت و شیوه های یاددهی - یادگیری در جهان، شناخت و کاربرد روشهای جدید توسط اساتید در محیط های آموزشی در تعمیق یادگیری و نهادینه شدن اطلاعات و کاربردی شدن آنها توسط دانشجویان ضروری است. با توجه به کمبود استاد در دانشکده که موجب مشغله زیاد اساتید موجب شده است دفتر توسعه آموزش دانشکده جهت آشنایی اساتید با شیوه های نوین آموزش تصمیم به تهیه پمفلت های آموزشی در زمینه شیوه های تدریس، ارزیابی دانشجو و ... گرفته است.

ماهیت برنامه: برنامه حفظ وضع موجود 1 برنامه توسعه ای ■
 نوع برنامه: هزینه ای < تملک دارایی (عمرانی) 1

شاخص های سنجش و ارزیابی برنامه:

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	مقدار شاخص
1	تعداد پمفلت های چاپ شده در سال	عدد	5

تصمیمات اتخاذ شده برای آینده این برنامه: با توجه به استقبال اساتید دانشکده این طرح در سال 90 نیز اجرا خواهد شد.

پیشنهادات:



نام واحد: دانشکده طب سنتی

عنوان برنامه: ارزشیابی فعالیتهای آموزشی اساتید جهت ارتقاء کیفیت آموزش دانشکده

بیان موضوع: ارزشیابی استاد توسط دانشجو در نظام آموزش کشور به عنوان بخش مهمی از فرآیند ارزشیابی می باشد که استفاده از آن به عنوان یک بازخورد از نحوه کار استاد اقدام مفیدی است. لذا معاونت آموزشی با همکاری دفتر توسعه آموزش اقدام به طراحی پرسشنامه های مورد نیاز و انجام ارزشیابی نموده است.

ماهیت برنامه: برنامه حفظ وضع موجود < برنامه توسعه ای 1
 نوع برنامه: هزینه ای < تملک دارایی (عمرانی) 1

شاخص های سنجش و ارزیابی برنامه:

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	مقدار شاخص
1	تعداد ارزشیابی های صورت گرفته در سال	عدد	49

تصمیمات اتخاذ شده برای آینده این برنامه: با توجه به شرح وظیفه مراکز و دفاتر توسعه این طرح نیز در سال 90 اجرا خواهد شد.

پیشنهادات:



نام واحد: دانشکده طب سنتی

عنوان برنامه: ارزیابی فعالیتهای آموزشی دانشجویان طب سنتی براساس اطلاعات ثبت شده در log book

بیان موضوع: ثبت عملکرد روزانه روشی مناسب برای ارزشیابی وضعیت آموزشی است و می تواند تجربیات کسب شده دوره آموزشی را مشخص و نقصانهای موارد یادگیری را روشن نماید. همچنین برای همسانی و همگونی اجرای اهداف آموزشی در مراکز مختلف دارای اهمیت زیادی می باشد.

ماهیت برنامه: برنامه حفظ وضع موجود 1 برنامه توسعه ای <
 نوع برنامه: هزینه ای < تملک دارایی (عمرانی) 1

شاخص های سنجش و ارزیابی برنامه:

مقدار شاخص	واحد سنجش	عنوان شاخص	ردیف
60	عدد	تعداد دانشجویانی که این کتابچه را تکمیل می کنند .	۱
----	عدد	تعداد log book هایی که در طول سال مورد بررسی قرار می گیرد .	۲

تصمیمات اتخاذ شده برای آینده این برنامه: برنامه ریزی جهت استفاده اساتید و دانشجویان از این log book ها جزء برنامه 90 می باشد که با توجه به تجمع درمانگاه های آموزشی دانشکده این کار آسان تر خواهد بود.

پیشنهادات:



نام واحد: دانشکده طب سنتی

عنوان برنامه: ارزشیابی برنامه آموزشی رشته تخصصی طب سنتی

بیان موضوع: برنامه آموزشی دوره PhD طب سنتی ایران برای اولین بار از دو سال قبل طراحی و در حال اجرا می باشد، از آنجایی که در این برنامه پیش بینی گردیده که ارزشیابی پایانی (summative) و در پایان هر 4 سال از سوی دبیرخانه طب سنتی صورت پذیرد انجام ارزشیابی تکوینی (formative) در حین اجرای برنامه و شناسایی نقاط ضعف احتمالی و رفع آنها ضروری به نظر می رسد.

ماهیت برنامه: برنامه حفظ وضع موجود < برنامه توسعه ای 1
نوع برنامه: هزینه ای < تملک دارایی (عمرانی) 1

شاخص های سنجش و ارزیابی برنامه:

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	مقدار شاخص
1	درصد پیشرفت کار در طول سال بر اساس جدول زمان بندی پیش بینی شده	درصد	100%

تصمیمات اتخاذ شده برای آینده این برنامه: این برنامه در سال 89 به اتمام رسیده و گزارش آن به معاونت آموزشی وزارت متبوع ارسال شده است.

پیشنهادات:



نام واحد: دانشکده طب سنتی

عنوان برنامه: تهیه راهنمای یادگیری دروس ارائه شده در هر ترم (study Guide)

بیان موضوع: با توجه به اینکه دانشجویان این دوره همگی در مقاطع Post graduate می باشند نوشتن طرح دوره یا طرح درس روزانه کاربرد چندانی ندارد. لذا دفتر توسعه آموزش دانشکده با توجه به اصول یادگیری در بالغین، راهنمای یادگیری را با کمک اساتید هر یک از دروس در دست تهیه دارد.

ماهیت برنامه: برنامه حفظ وضع موجود 1 برنامه توسعه ای <
 نوع برنامه: هزینه ای < تملک دارایی (عمرانی) 1

شاخص های سنجش و ارزیابی برنامه:

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	مقدار شاخص
۱	تعداد اساتیدی که راهنمای یادگیری را در اول ترم به دانشجویان ارائه داده اند .	نفر	10
۲	میزان رضایت دانشجویان از راهنمای یادگیری تهیه شده	درصد	%68

تصمیمات اتخاذ شده برای آینده این برنامه : با توجه به تصویب شورای آموزشی دانشکده، نهادینه کردن جزء برنامه های سال 90 دفتر توسعه آموزش دانشکده می باشد.

پیشنهادات:



۷ نام واحد: دفتر توسعه آموزش دانشکده دندانپزشکی

مهم ترین رویداد سال 1389 در دانشکده دندانپزشکی که کلیه فعالیت های این دانشکده و بالطبع دفتر توسعه را تحت شعاع قرار داد جایجایی دانشکده به محل جدید بود. با این وجود، فعالیت های این دفتر در زمینه های زیر انجام گرفت:

کوریکولوم آموزشی :

- نهایی شدن بازنگری کشوری کوریکولوم
- نهایی شدن کوریکولوم کشوری اخلاق حرفه ای در دندانپزشکی با استفاده از تجربه دانشکده دندانپزشکی تهران.
- برگزاری درس اخلاق حرفه ای برای دومین بار و اضافه کردن portfolio اخلاق به عنوان قسمتی از ارزشیابی نهایی این درس.
- تدوین درس مهارت های ارتباطی و آماده شدن پروپوزال آن.
- بازنگری واحد درسی تکنولوژی آموزشی ویژه دستیاران دندانپزشکی که قبلاً توسط اساتید غیر دندانپزشک و به صورت حضوری تدریس می گردید و بازنگری آن به صورت e-learning و با در نظر گرفتن سرفصل های مورد نیاز برای دستیاران دندانپزشکی
- تهیه و ارسال یک برنامه آموزش مداوم اینترنتی (CME) به دفتر آموزش از راه دور دانشگاه

ارزشیابی :

- اجرای طرح بررسی کمی و کیفی آزمون های چند گزینه ای در دانشکده (طرح مصوب مرکز مطالعات)
- پروپوزال بررسی کمی آزمون های برد تخصصی دستیاران دندانپزشکی.
- خاتمه طرح ارزشیابی درونی گروه آموزشی ارتودنسی

توانمند سازی هیئت علمی :

- شرکت در همایش های داخلی (اولین کنگره اخلاق -2 سخنرانی و همایش آتی آموزش پزشکی)
- سه فرایند برتر دانشگاه در جشنواره شهید مطهری
- تشویق مشارکت هیئت علمی در دروره های تدبیر
- پذیرفته شدن و شروع به تحصیل چهار عضو هیئت علمی دانشکده در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی (از راه دور)

پژوهش در آموزش :

- مشارکت در پایان نامه های جدید در حیطه آموزش (بررسی نظر دانشجویان در مورد توانمندی های بدست آمده در طول تحصیل ، بررسی اثر یک دوره ترکیبی blended پروتز پارسیل بالینی بر عملکرد دانشجویان ، بررسی نظر دانشجویان در مورد محیط تحصیل)
- نهایی شدن مرحله اجرایی یک پایان نامه کارشناسی ارشد آموزش پزشکی و ورود به مرحله نگارش.
- مشارکت در طرح تحلیل وضعیت یونیت های دانشکده، توزیع نیروی انسانی و گردش بیماران با کمک موسسه ملی سلامت.



نام واحد: دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت

مقدمه: به منظور ارتقاء کیفیت آموزش و با تاکید بر ضرورت و اهمیت جایگاه آموزش مطلوب فعالیت های زیر در سال 1389 در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی انجام شد :

الف) فعالیت ها در شش ماه اول سال (فروردین لغایت شهریور ماه):

- پیگیری و تشویق اساتید به تهیه کار پوشه های آموزشی- پژوهشی که ارائه آن به منظور ارتقای سالانه و تغییر ردیف سازمانی ضروری است.
 - تخصیص امکانات و تجهیز کردن دفتر
 - تشکیل کمیته های :
 - ارزشیابی برنامه
 - ارزشیابی دانشجو
 - ارزشیابی موسسه
 - ارزشیابی درونی
 - آموزش پزشکی پاسخگو
 - فعال سازی کمیته برنامه ریزی درسی از طریق برگزاری جلسات متعدد با مدیران گروه های آموزشی و تشویق اساتید به تهیه طرح درس و ارسال آن به دفتر توسعه آموزش دانشکده.
 - تکمیل فرم های ارزشیابی درونی با کمک مدیران و کارشناسان گروه های آموزشی و مسئول کمیته ارزشیابی درونی جناب آقای دکتر گرگی راه اندازی سایت دفتر توسعه آموزش دانشکده و معرفی "رسالت" و "دورنمای" فعالیت های این دفتر در سایت.
 - نظارت بر اجرای روند ارزشیابی استاد
- از آنجایی که از نیمسال اول سال تحصیلی 88-89 ارزشیابی استاد در دانشگاه علوم پزشکی ایران به صورت آن لاین انجام می شد این روند همچنان در نیمسال دوم سال تحصیلی 88-89 نیز ادامه داشت . جهت شرکت هر چه بیشتر دانشجویان در این امر تدابیر لازم اتخاذ شد و با درج اطلاعیه هایی در تابلوی اعلانات و نیز در کلاسهای درس توجه دانشجویان به لزوم شرکت در این ارزشیابی جلب گردید. میزان مشارکت دانشجویان در این امر قابل توجه بود.
- جمع بندی و ارسال نتایج ارزشیابی برای اعضا محترم هیئت علمی در راستای ارتقاء هر چه بیشتر امر آموزش.

ب) فعالیت های شش ماه دوم (مهر ماه لغایت اسفند ماه)

- با توجه به ادغام دانشگاه علوم پزشکی ایران در دانشگاه علوم پزشکی تهران و تغییرات بوجود آمده، فعالیت های دفتر توسعه آموزش در شش ماهه دوم تا حدی محدود گردید. و بشرح زیر است:
- تهیه دستورالعمل معادل سازی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیئت علمی



با توجه به نیاز دانشکده مهمترین فعالیت دفتر توسعه آموزش دانشکده صرفاً در زمینه معادل سازی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضا هیئت علمی دانشکده بود. در این راستا ابتدا دستورالعمل های معادل سازی سایر دانشکده ها و دانشگاه های علوم پزشکی مادر گردآوری گردید و مطالعه شد سپس بر مبنای آن دستورالعمل پیشنهادی توسط کمیته ای مرکب از ریاست دانشکده معاون آموزشی، مسئول دفتر توسعه دانشکده و برخی از مدیران گروهها تهیه گردید. سپس این دستورالعمل پیشنهادی جهت نظر سنجی در اختیار تک تک اعضا محترم

هیئت علمی قرار گرفت و از آنان خواسته شد تا پایان اسفند ماه 1389 نظرات خود را به دفتر توسعه آموزش اطلاع دهند که انشا الله در سال 1390 نسخه نهایی این دستورالعمل تهیه شده و در ترم جاری (نیمسال دوم سال تحصیلی 89-90) مورد استفاده قرار گیرد.

● تهیه دستورالعمل یکسان سازی تدوین پروپوزال

در راستای یکسان سازی پروپوزال های طرحهای تحقیقاتی تدوین شده توسط اعضای هیئت علمی با برگزاری جلسات مکرر با مدیران گروههای آموزشی نسخه اولیه تدوین پروپوزال تهیه گردید سپس این نسخه در اختیار تک تک اعضای هیئت علمی دانشکده جهت اظهار نظر قرار گرفت. پس از جمع بندی نظرات اساتید نسخه نهایی تدوین پروپوزال تهیه شد. و در اختیار آموزش دانشکده جهت ارائه به گروههای آموزشی و دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی قرار گرفت.

● برگزاری تور دانشجویان دکتری جدیدالورود (Orientation Week)

جهت آشنائی دانشجویان جدیدالورود مقطع دکتری با دوره آموزشی خویش یک برنامه معارفه یک هفته ای بصورت تور پیش بینی گردید که در هفته اول نیمسال دوم سال تحصیلی 89-90 اجرا شد. برنامه زمانبندی این تور بشرح ذیل است.

● برگزاری کارگاه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

با توجه به نیاز دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری کارگاههای پروپوزال نویسی، مرور متون و روشهای جستجو پیش بینی گردید. شایان ذکر است که هر یک از کارگاههای فوق بصورت دو دوره و در هر دوره برای 15 تا 20 نفر از دانشجویان برگزار شد.



● تدوین فرآیندهای آموزشی

جهت اطلاع رسانی بیشتر به اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشکده، فرآیندهای آموزشی بصورت فلوجارت تهیه گردید و در جلسات شورای آموزشی دانشکده مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت. پس از انجام اصلاحات، نسخه نهایی به اطلاع اساتید و دانشجویان رسید.

● تشویق اعضای هیئت علمی به فعالیت در عرصه های پژوهشی

با تشکیل کمیته پژوهشی دانشکده و جلسات شورا تحصیلات تکمیلی، فرایند بررسی و داوری طرحهای پژوهشی تهیه و در اختیار اعضای هیئت علمی قرار گرفت. جهت تشویق اساتید به پژوهش در نسخه پیشنهادی دستورالعمل معادل سازی فعالیت های اعضای هیئت علمی برای ارائه پروپوزال طرح پژوهشی و نیز برای اجرای طرحهای پژوهشی واحد معادل در نظر گرفته شد.



۷ نام واحد: دفتر توسعه آموزش بیمارستان امام خمینی

- این مرکز، فعالیت خود را در اواخر سال 1388 شروع نموده و در همان سال 2 کارگاه دانش پژوهی برگزار نموده است.
- در سال 1389، تعداد 7 کارگاه دارای امتیاز بازآموزی برای اعضای محترم هیئت علمی برگزار گردید. جهت استفاده بهینه شرکت کنندگان، این کارگاه بین ساعات 14-12 برگزار شد.
- متوسط شرکت کنندگان در کارگاه 7 نفر بود.
- طی جلسات متعدد با اعضای محترم هیئت علمی از گروه های مختلف، طرحی تحقیقاتی با عنوان "تدوین و پیاده سازی برنامه عملیاتی ارتقای کیفیت آموزش در مانگاهی و ارزیابی تاثیرات کوتاه مدت آن در درمانگاه های عفونی و جراحی بیمارستان امام خمینی در سال تحصیلی 89-88" تهیه شد که به دلیل عدم جذب یک پزشک عمومی، ادامه کار متوقف شد. علت انتخاب این موضوع، نظرخواهی از اعضای هیئت علمی بود که نارسایی آموزش سرپایی را به عنوان مهمترین مشکل آموزش بالینی مطرح نموده بودند.

۷ نام واحد: دفتر توسعه آموزش بیمارستان شریعتی

- دفتر توسعه آموزش بیمارستان شریعتی مستقل از معاونت آموزشی محسوب نمی شود و بیشتر نقش کمکی یا مشاوره ای دارد و فعالیت های مربوطه ذیل در گروه های آموزشی مستقر در بیمارستان صورت گرفته است:
- اجرای 36 پایان نامه تخصصی در بیمارستان
- برگزاری سمینار دو روزه تازه های در مان در سرطان پستان
- برگزاری سمینار یک روزه سارکومای بافت نرم
- برگزاری سمینار یک روزه لوسمی حاد
- برگزاری سمینار سالیانه مرکز تحقیقات روماتولوژی لوپوس اریتماتوسیسستمیک
- برگزاری سمینار یک روزه سرطان مری و معده
- برگزاری 10 سمینار ماهیانه پزشکی هسته ای
- نظرسنجی در مورد کیفیت و وضعیت فعلی آموزش تخصصی از دستیاران رشته های مختلف بیمارستان شریعتی



۷ نام واحد: دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی

- 1- ارسال گزارش عملکرد ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده در سال 1388 و پیگیری اجرای ارزشیابی درونی گروه های آموزشی
- 2- شرکت نماینده ی دفتر EDO دانشکده در کارگاه آموزشی ارزشیابی اعضای هیئت علمی در EDO دانشگاه و تعیین نماینده ی دانشکده ، مدیر نرم افزار جامع پایش ارزشیابی اعضای هیئت علمی و کارشناس مسئول نرم افزار و معرفی آن به کمیته ی مرکزی ارزشیابی در EDC دانشگاه
- 3- استمرار فعالیت کمیته ی استعدادهای درخشان و اطلاع رسانی در مورد آیین نامه جدید تسهیلات آموزشی ، پژوهشی و رفاهی ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان
- 4- اطلاع رسانی به اعضای دفتر EDO در مورد طرح های مصوب واحد پژوهش در آموزش در طی دو سال گذشته و تشویق اساتید به ارائه طرح های پژوهشی در آموزش پزشکی
- 5- پیگیری انجام ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان بصورت On-Line و تعیین میزان مشارکت دانشجویان در این ارزشیابی و اتخاذ تصمیمات لازم جهت افزایش میزان مشارکت دانشجویان
- 6- بررسی فرم های ارزشیابی اساتید توسط مدیر گروه و خود ارزیابی (ارائه شده توسط وزارت بهداشت و درمان) و ارسال آنها برای نظر خواهی از اساتید و تعیین پایایی و روایی این فرم ها
- 7- انجام ارزشیابی اساتید توسط مدیر گروه و خود ارزیابی اساتید در فرم های Hord Copy و ارسال آنها به EDC دانشگاه برای تکمیل نرم افزار مربوطه
- 8- ارائه پروژه ی «ارزشیابی اجرای برنامه ی آموزشی» در کمیته ی ارزشیابی EDO و ارسال نتایج عملکرد و گزارش پیشرفت پروژه به EDC دانشگاه ؛ ارسال گزارش نهایی پروژه در شهریور ماه 1389
- 9- شرکت در جلسات کمیته ی مرکزی ارزیابی دانشجو در EDO و تدوین دستور العمل اجرایی استفاده از روش های نوین ارزشیابی دانشجو در دانشکده ، تدوین فرآیند ارزشیابی آزمون های چند گزینه ای و ارسال بازخورد به فراگیران و اساتید و ارسال فرآیندهای فوق به EDC دانشگاه
- 10- درخواست خرید دستگاه OMR (اسکنر) جهت تحلیل آزمون های چند گزینه ای و تامین اعتبار از طرف دانشکده
- 11- اطلاع رسانی به گروه های آموزشی در مورد تاسیس مرکز تحقیقات آموزش پزشکی و پیگیری ارسال پروپوزال های مرتبط با آموزش پزشکی به این مرکز تحقیقات
- 12- انجام نیاز سنجی آموزشی اساتید و اولویت بندی کارگاه های آموزشی مورد نیاز آنان و اعلام نتایج به EDC دانشگاه
- 13- شرکت در جلسه ی اعتبار بخشی دفاتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و انجام هماهنگی و هدایت فعالیت این دفاتر در راستای معیارهای ارزشیابی درونی



- 14- دریافت دستور العمل اجرایی رتبه بندی آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی کشور و انجام بندها و مفاد این آیین نامه شامل :
- 15- ارسال گزارش عملکرد سالیانه دفتر EDO و تعیین برنامه عملیاتی
- 16- تقویت پایگاه اطلاع رسانی (Website) دانشکده و تکمیل اطلاعات مربوط به گروه های آموزشی ، اعضای هیئت علمی ، برنامه های درسی ، اخبار ، گزارش جلسات و سمینارها و
- 17- تکمیل اطلاعات دانشجویان در سایت
- 18- مستند سازی اطلاعات دانشجویان پذیرفته شده در هر سال تحصیلی در دوره های تحصیلات تکمیلی و محاسبه ی نسبت پذیرش آنها به کل ورودی های همان سال تحصیلی
- 19- تشکیل متسمر جلسات کمیته ی برنامه ریزی درسی ، طراحی و تکمیل فرم های جدید طرح درس (Lesson Plan) و طرح دوره (Course Plan) با همکاری و نظارت EDO دانشگاه و اطلاع رسانی به اساتید محترم دانشکده و اساتید مدعو و جلب همکاری ایشان برای نگارش طرح درس و طرح دوره ی مربوط به واحدهای درسی خودشان و اطلاع رسانی به مدیران گروه های آموزشی برای تایید طرح درس و طرح دوره های ارائه شده توسط اساتید با استفاده از دستور العمل های «تایید طرح درس» و «تایید طرح دوره» و همچنین نظارت بر کنترل اجرای طرح درس با استفاده از فرم «تایید اجرای طرح درس» و حفظ مستندات در گروه های آموزشی
- 20- تکمیل اطلاعات مربوط به اعضای هیئت علمی شامل مشخصات و CV ایشان جهت ثبت در نرم افزار EVAL
- 21- همکاری کلیه اعضای دفتر EDO در برگزاری یازدهمین کنگره آموزش پزشکی در زمینه ی اجرایی ، شرکت در هیئت رئیسه جلسات ، شرکت در پانل ها و مسئول برگزاری جلسات صبحگاهی
- 22- ارائه ی سخنرانی در یازدهمین همایش کشوری آموزش علوم پزشکی
- 23- اطلاع رسانی به همکاران محترم اعضای هیئت علمی در مورد تکمیل فرآیندهای آموزشی و ارسال آنها به جشنواره ی شهید مطهری
- 24- تعیین اعضای جدید دفتر EDO دانشکده بعد از ادغام و انتخاب و صدور احکام برای مسئولین حیطة های پنج گانه ی فعالیت EDO (پژوهش در آموزش ، توانمند سازی اساتید ، برنامه ریزی ، ارزشیابی ، بازآموزی)
- 25- تشکیل جلسات منظم با دستور کار مشخص و از قبل تعیین شده و ارسال یک نسخه از صورتجلسات برای مدیریت EDO دانشگاه
- 26- اطلاع رسانی به موقع و گسترده در مورد وقایع مربوط به EDC و برنامه های بازآموزی پزشکی
- 27- برگزاری کارگاه آموزش الکترونیک (آموزش از راه دور) در اسفند ماه 1389 و ارائه گواهی به شرکت کنندگان
- 28- ارسال مقاله به دوازدهمین کنگره آموزش پزشکی (مشهد)
- 29- انتشار 3 مقاله ی تحقیقاتی در مجلات علمی - پژوهشی
- 30- ارائه پوستر در 4 همایش آموزش پزشکی خارجی و داخلی