



دستورالعمل ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه با استفاده از سیستم شعاع

مقدمه:

دانشگاه علوم پزشکی تهران برای اولین بار در کشور سیستم جامع ارزیابی کمی فعالیت های اعضای هیات علمی (شعاع): شناسایی عملکرد آکادمیک و ارزشگذاری عینی آن) را طراحی و راه اندازی کرده است. هدف این سیستم که بر اساس اصول مدیریت مبتنی بر رسالت و متناسب با وضعیت اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران طراحی شده، ارج نهادن به فعالیت های اعضای هیات علمی از طریق شناسایی و ارزشگذاری عینی آن است. مدیریت سیستم در هر دانشکده به طور مستقل و زیر نظر رئیس دانشکده اعمال می شود و نتایج حاصله در تمامی دانشکده های تحت پوشش، در معاونت آموزشی دانشگاه جمع بندی و آنالیز می گردد. یکی از کاربردهای این سیستم استفاده برای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی است که نحوه کار در این دستورالعمل مشخص شده است. امید است با استفاده از این سیستم، زمینه برای اعتلای بیش از پیش آموزش و پژوهش در دانشگاه و احقاق حقوق اعضای هیات علمی فراهم آید.

ماده ۱. ورود اطلاعات: کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه موظفند تا اطلاعات مربوط به فعالیت های آکادمیک خود را بر اساس تعاریف و روند تصریح شده در سیستم وارد کنند.

ماده ۲. زمان هر دوره ارزیابی: زمان هر دوره ارزیابی از ابتدای هر ماه شمسی تا پایان همان ماه بوده و مهلت ورود اطلاعات هر ماه از ابتدای آن ماه تا دهم ماه بعد خواهد بود. ده روز اضافه صرفاً برای ورود اطلاعات دوره ارزیابی یک ماهه گذشته است.

ماده ۳. تایید اطلاعات: تاییدکنندگان اطلاعات وارد شده در سیستم برای گروه های بالینی دانشکده پزشکی، روسای بخش ها و برای سایر گروه های آموزشی دانشکده پزشکی و نیز سایر دانشکده های تحت پوشش، مدیران گروه های آموزشی هستند. در صورت لزوم برای بعضی از فعالیت ها تاییدکننده دیگری به جز دو مورد فوق توسط مدیریت دانشکده تعیین می شود. در ضمن در مورد اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه تایید کننده رئیس مرکز تحقیقاتی مربوطه است.

ماده ۴. زمان تایید اطلاعات: تایید کنندگان محترم موظفند تا اطلاعات اعضای هیات علمی تحت پوشش خود را در هر دوره ارزیابی از دهم تا بیستم ماه بعد آن دوره بررسی و تایید نمایند. بعد از این زمان اطلاعات از دسترس ایشان خارج می شود.

تبصره ۱. تاییدکنندگان می توانند در صورت وجود ابهام یا اشکال در اطلاعات اعضای هیات علمی، آنها را برای عضو مذکور برگشت دهند تا اصلاح شده و مجدداً ارسال شود. در صورت عدم توافق نهایی تاییدکننده می توان فعالیت مورد نظر را تایید نکرده و برای دانشکده ارسال نماید.

تبصره ۲. تاییدکنندگان باید در طول دوره ارزیابی به عنوان عضو هیات علمی وارد سیستم شده و اطلاعات خود را وارد کنند.
تبصره ۳. تاییدکنندگان اطلاعات مختارند تا برای اطلاعات ثبت شده بنا بر صلاحدید، از اعضای هیات علمی تحت پوشش خود توضیح یا مستندات بخواهند.

تبصره ۴. در صورت عدم بررسی فعالیتها توسط تاییدکننده، اطلاعات به طور اتوماتیک در پایان مهلت تایید برای دانشکده (یا دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی برای اعضای هیات علمی پژوهشی) ارسال می شود و دانشکده (یا دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی برای اعضای هیات علمی پژوهشی) در رد یا تایید اطلاعات مختار خواهد بود.

ماده ۵. در سال اول راه اندازی سیستم در هر دانشکده ترفیع اعضای هیات علمی بدون در نظر گرفتن میزان امتیاز کسب شده و صرفا بر اساس ۹ ماه ورود اطلاعات در سیستم اعطا می شود. در طی سال اول عضو هیات علمی می تواند از طریق سیستم کاغذی سنتی برای ترفیع اقدام کند.

ماده ۶. بعد از گذشت سال اول از راه اندازی سیستم، ترفیع صرفا بر مبنای آیین نامه و با استفاده از اطلاعات جمع شده از طریق سیستم شعاع و بر اساس کسب حداقل امتیاز کل مورد نیاز، کسب حداقل امتیاز لازم در قسمت پژوهش و کسب حداقل امتیاز لازم در قسمت آموزش است.

تبصره ۱. در سال اول راه اندازی سیستم در هر دانشکده در صورتی که عضو هیات علمی اطلاعات خود را کمتر از ۹ ماه وارد کرده باشد تاریخ ترفیع وی تا پایان ۹ ماه کامل، به تعویق خواهد افتاد.

تبصره ۲. در هر سال در آخرین جلسه کمیته منتخب ترفیع دانشگاه، حداقل امتیازات مورد نیاز برای پژوهش و آموزش برای سال بعد بر اساس توافق محاسبه و اعلام می شود.

تبصره ۳: در ابتدای هر ماه فهرست مقالاتی که از Affiliation دانشگاه علوم پزشکی تهران استفاده نکرده اند توسط معاونت تحقیقات و فن آوری اعلام می شود و از ابتدای مهرماه ۱۳۸۹ توسط هر دانشکده این مقالات از مجموع مقالات اعلام شده توسط اعضای هیات علمی حذف می شود.

ماده ۷: سنجش کلیه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی دانشکده هایی که هنوز وارد سیستم شعاع نشده اند بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۷ خواهد بود

ماده ۸. معاونت های آموزشی و پژوهشی دانشگاه با همکاری دانشکده های تحت پوشش راه کارهای لازم برای تضمین روایی و پایایی اطلاعات سیستم، مانند بررسی اطلاعات اعضای هیات علمی به صورت تصادفی و حضوری، را به کار می بندد.

این دستورالعمل در هشت ماده و هشت تبصره تدوین و در هیات رئیسه دانشگاه در مورخ ۱۹/۳/۹ به تصویب رسیده و در مردادماه ۱۳۹۰ مورد بازبینی قرار گرفته بود و هم اینک در ۸ ماده و ۷ تبصره در فروردین ماه ۱۳۹۱ مورد بازبینی قرار گرفت.